



# Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augustyna Suskiego



Organ prowadzący: Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

34-400 Nowy Targ, ul. Kokoszków 71, tel./fax (018) 266-27-71

www.zsckr.nowytarg.pl

zsckr@nowytarg.pl

NIP 735-00-18-091

REGON 000097985

ZSCKR.110.2.2024.KD

Nowy Targ, 05.04.2024 r.

## OGŁOSZENIE O PRACĘ NA STANOWISKO

### – KIEROWNIK GOSPODACZY –

Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Suskiego w Nowym Targu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy, tj. kierownik gospodarczy.

#### Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Suskiego w Nowym Targu,

ul. Kokoszków 71,

34 – 400 Nowy Targ, woj. małopolskie.

Wymiar pracy: pełny etat

Godziny pracy: 07:30 – 15:30

**Miejsce pracy (tymczasowa lokalizacja):** ZSCKR, ul. Tetmajera 56, 34-471 Ludźmierz, woj. małopolskie.

Miejsce pracy (siedziba): ZSCKR, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ

#### 1. Wymagania:

a) posiada kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania pracy na w/w stanowisku:

1) **wykształcenie wyższe** [na jednym z preferowanych kierunków: administracja, kadry i płace, ekonomia] i co najmniej **2-letni staż pracy**,

lub

2) **wykształcenie średnie** umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku i co najmniej **5-letni staż pracy**.

b) posiada obywatelstwo polskie, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie (załącznik 3),

c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

d) preferowani są kandydaci posiadający doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,

e) znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych, prawa budowlanego, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego i Karty Nauczyciela,

f) znajomość różnych form zatrudnienia i praktyczna wiedza z zakresu administracji kadrowej oraz prowadzenia akt osobowych,

g) biegła obsługa komputera (znajomość programów Microsoft Excel, Word, poczty elektronicznej ePUAP),

h) umiejętność pracy w zespole,

i) doskonała organizacja pracy własnej oraz podległych pracowników,

j) dyspozycyjność, komunikatywność, skrupulatność, dokładność,

k) odpowiedzialność za terminowe realizacje zadań i umiejętność pracy pod presją czasu,

l) prawo jazdy kat. B,

2. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:
  - a) kierowanie zespołem pracowników obsługi,
  - b) prowadzenie spraw związanych z administrowaniem nieruchomościami szkoły,
  - c) kompleksowa obsługa pracowników pod kątem dokumentacji kadrowej,
  - d) inwentaryzacja i oznakowanie sprzętu szkolnego, prowadzenie ksiąg inwentarzowych ilościowych, organizacja inwentaryzacji rocznej i okresowej,
  - e) prowadzenie składnicy akt,
  - f) przygotowywanie i przeprowadzanie zamówień publicznych do 130 tys. złotych na prace remontowe, zakupy inwestycyjne i usługi,
  - g) współpraca z instytucjami zewnętrznymi, sporządzanie stosownych dokumentacji m.in. do GUS, ZUS, SIO, itp.
  - h) współdziałanie z dyrektorem w zakresie prowadzenia przez szkołę działalności gospodarczej (sporządzanie umów najmu, dzierżawy, porozumień),
  - i) wykonywanie prac doraźnych zleconych przez dyrekcję, wynikających z istotnych potrzeb szkoły.
3. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:
  - a) **umowa o pracę** na czas określony – umowa na zastępstwo,
  - b) praca związana z obsługą komputera powyżej 4 godzin dziennie,
  - c) niezbędne narzędzia pracy,
  - d) system jednozmianowy czasu pracy.
4. Wymagane dokumenty:
  - a) CV,
  - b) kwestionariusz osobowy (*załącznik nr 1 do ogłoszenia*),
  - c) obowiązek informacyjny (*załącznik nr 2 do ogłoszenia*),
  - d) oświadczenie (*załącznik nr 3 do ogłoszenia*),
  - e) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Dokumenty nieobowiązkowe:
  - a) List motywacyjny.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:

- a) złożyć osobiście (*lub przesłać pocztą tradycyjną*) w Sekretariacie ZSCKR, ul. Tetmajera 56, 34-471 Ludźmierz w godz. 08:00 – 15:00, lub
- b) przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zsckr@nowytarg.pl](mailto:zsckr@nowytarg.pl), z dopiskiem: „Nabór – kierownik gospodarczy.”

w terminie do dnia: **30.04.2024 r. do godziny: 18:00**. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data dostarczenia).

Nabór, po zweryfikowaniu wymagań formalnych, będzie przeprowadzony w formie rozmowy kwalifikacyjnej, o której Kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego: <http://www.zsckr.nowytarg.pl/praca/>.

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe .....

**Dane dodatkowe \***

**4. Wykształcenie** .....

*(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*

.....

.....

*(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*

**5. Wykształcenie uzupełniające** .....

.....

.....

*(stopień Awansu Zawodowego\*, kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)*

**6. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności**.....

.....

.....

.....

*(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera) .*

**7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia**

.....

.....

.....

*(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*

**8. Inne:** dyspozycyjność, tj. informacja dotycząca terminu rozpoczęcia pracy:

Kiedy Kandydat może rozpocząć pracę:

.....

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*) Pracodawca żąda podania danych osobowych, o których mowa w pkt 4-7, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augustyna Suskiego w Nowym Targu z siedzibą przy ul. Kokoszków 71.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem mailowym ido@zsckr.nowy targ.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ofertą pracy na stanowisko kierownika gospodarczego: *dotyczy naboru nr: ZSCKR. 110.2.2024.KD.*
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej/.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo: a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszej klauzuli mają zastosowanie przepisy RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacji przez ZSCKR w Nowym Targu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych))

.....

Podpisują osoby zainteresowane udziałem w kolejnych i podobnych procesach rekrutacyjnych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych również na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez ZSCKR w Nowym Targu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych))

.....

.....  
(imię i nazwisko Kandydata)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
(adres)

## O Ś W I A D C Z E N I E

### 1) o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Ja, niżej podpisany/a ....., legitymujący/a się dowodem osobistym ..... oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

.....  
(podpis Kandydata)

### 2) Kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

Ja, niżej podpisany/a .....  
zamieszkały/a .....  
legitymujący/a się dowodem osobistym seria ..... nr .....  
wydanym przez .....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 k.k. za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
(podpis Kandydata)

### 3) o braku prawomocnego skazania

Oświadczam, o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe. Oświadczam, że *nie byłem (am)/ byłem (am)\** skazany (a) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
(podpis Kandydata)